

## **La comunicación de resultados académicos y científicos: experiencias y vivencias sobre su concepción, preparación y ejecución**

### **Communication of Academic and Scientific Results: Experiences and Experiences of Their Conception, Preparation and Execution**

**Roberto Milanés Gómez (Cuba)**

**Universidad de Guayaquil**

**roberto.milanesg@ug.edu.ec**

**Oscar Atiénzar Rodríguez (Cuba)**

**Universidad de Camagüey**

**oscar.atienzar@reduc.edu.cu**

**Jorge Luis Orozco Pérez (Cuba)**

**Universidad de Ciencias Pedagógicas José Martí**

**jorge.orozco@reduc.edu.cu**

*Fecha de recepción: 28 de febrero de 2016*

*Fecha de recepción evaluador: 6 de marzo de 2016*

*Fecha de recepción corrección: 27 de marzo de 2016*

#### **Resumen**

El acto de comunicación de los resultados del trabajo investigativo responde a los presupuestos del lenguaje científico y a requisitos pedagógicos y psicológicos que deben conocerse y tenerse en cuenta en su preparación y desarrollo. Sobre la base de la sistematización de esta actividad, estudios de postgrados realizados y las experiencias, vivencias y reflexiones de los autores como miembros de jurados de estos procesos por varios años, en este artículo se presentan herramientas útiles para la concepción, preparación y comunicación de estos resultados, como forma de culminación de maestrías y doctorados. El presente material resulta de utilidad para aspirantes a

doctores y másteres, así como para sus tutores. Tiene como objetivo el socializar experiencias y vivencias acerca de la preparación y ejecución del acto de comunicación de los resultados investigativos y en el intercambio científico con el tribunal o jurado, como parte de la culminación de la formación académica y científica.

**Palabras Claves:** Comunicación profesional, Herramientas de la comunicación, Resultado científico.

### **Abstract**

The act of communicating the results of scientific work responds to the precepts of the scientific language and to pedagogical and psychological requirements that must be known and taken into account in its preparation and development. Based on the systematization of this activity, postgraduate studies carried out, experiences and reflections of the authors for many years as members of juries that evaluate the scientific activity, useful tools are offered in this article to future MA and Ph. D. to conceive, draft and communicate their scientific results. This material is useful for Ph. D. and Masters-to-be, as well as for their advisers. Its main objective is to socialize experiences about the preparation and execution of the act of communication of research results and scientific exchanges with a jury or examining board, as part the culmination of any academic and scientific training.

**Keywords:** Professional communication, Communication tools, Scientific results.

### **Introducción**

La realización de ejercicios de culminación de estudios constituye un requisito indispensable en la mayoría de los currículos de pregrado y postgrado en las universidades del mundo, como forma de comprobación y valoración de los conocimientos y habilidades aprendidos por los estudiantes de un tipo de curso u otro.

En Cuba, la culminación de estudios adquiere particularidades similares al resto del mundo, el estudiante universitario en la mayoría de los casos debe investigar un problema de la práctica, con la asesoría de un tutor y presentar el resultado ante un panel o tribunal de evaluación, el cual emitirá juicios y valoraciones sobre el trabajo que se presenta. Para el caso particular de la educación de postgrado, el aspirante luego del proceso de investigación debe presentar sus resultados ante un tribunal evaluador, el cual valorará el producto final que se expone, argumenta y defiende.

En atención a que cada vez aumenta el número de aspirantes y la diversidad de estilos individuales se incrementa, se han escrito varios materiales sobre la estructura de un documento de tesis, otros sobre metodología de la investigación y sobre los elementos esenciales para alcanzar una adecuada exposición oral; sin embargo, no se constatan evidencias acerca de documentos que ofrezcan recomendaciones a los

aspirantes para la concepción, preparación y comunicación del resultado académico o científico y en el intercambio científico con el tribunal como parte de la culminación de la formación académica y científica.

La experiencia particular de los autores como tribunales de estos ejercicios; la observación directa a estos actos; entrevistas a aspirantes, tribunales, docentes y directivos del postgrado; así como la aplicación de encuestas y otros instrumentos empíricos han permitido determinar algunas irregularidades que atentan contra el adecuado desarrollo de los ejercicios de presentación de los resultados de investigación científica, vinculados fundamentalmente con: la lógica argumentativa del proceso, su sistematización y presentación ante el tribunal evaluador. Se revelan además falencias en aspirantes para una comunicación que potencie el resultado obtenido y facilite a su vez el acto dialógico que se ofrece en la actividad de sustentación del resultado de investigación.

A pesar de la existencia de ciertas problemáticas que atentan contra el adecuado desarrollo del acto de presentación del resultado de la investigación, se es del criterio que existen en la teoría las herramientas de la comunicación necesarias para realizar esta actividad con calidad, las cuales pueden ser sistematizadas y adecuadas a las exigencias de la formación postgraduada y además hay excelentes ejemplos prácticos que pueden ser generalizados y concretados en la praxis para que este acto de comunicación profesional se desarrolle con la calidad requerida.

Sobre la base de las regularidades analizadas se persigue como objetivo en esta publicación: la caracterización del acto de la comunicación del resultado de investigación, desde su concepción, preparación y presentación, atendiendo a la recursividad, estrategia y consejos útiles a tener en cuenta para su exitosa ejecución.

El artículo posee los siguientes tópicos:

- Regularidades del acto de comunicación del resultado académico: potencialidades, dificultades y barreras de la comunicación.
- Etapas del ejercicio de culminación para optar por el título académico y el grado científico:
- El uso de presentaciones electrónicas y otros recursos necesarios para la comunicación del resultado de la formación académica.
- Documentos de la memoria de la presentación del acto del resultado de la formación académica y científica: acta de defensa, opinión del tutor, informe de tutoría.

### **Desarrollo**

Este artículo se fundamenta a partir del análisis teórico de los diversos autores, nacionales y extranjeros que han ahondado en este tema, en particular, destacan Cano, Z. (1996) Castro, M. (1998), Levine S. J. (1998), Coffman, E. y Cols (s/f).Álvarez, G.

(2008), Balenda, R. (s/f). Coffman, E. y cols (s/f), Deakin University (s/f). Fischer, D.(s/f), Kate, M. A. (s/f), Milanés (2011) y Santana, E. (2011). Constituye además un referente de vital significado las experiencias personales de los autores como ejecutores de estos ejercicios y como miembros de tribunales evaluadores. Todo ello desde la unidad de argumentos teóricos y exploraciones sistemáticas y frecuentes a la práctica de este tipo de actividad pedagógica, que han facilitado arribar a las acotaciones diagnósticas que se presentan a continuación.

### **Regularidades del acto de comunicación del resultado de investigación: potencialidades, dificultades y barreras de la comunicación**

Por un periodo de tres cursos escolares, los autores han caracterizado el proceso de presentación del resultado de investigación, mediante la aplicación del método científico en sus niveles teóricos y empíricos, lo cual ha facilitado la obtención de las siguientes regularidades.

Las principales potencialidades del acto de presentación del resultado de investigación, según se han podido diagnosticar, son:

- Existencia de profesionales capacitados en la comunicación del resultado de investigación en la Universidad de Ciencias Pedagógicas y los Municipios, que pueden generalizar sus experiencias a aspirantes y tutores.
- La voluntad de la universidad por la por la elevación de la calidad del acto de presentación del resultado de investigación tanto en las maestrías como en los doctorados.
- Un sistema de trabajo que contiene horarios preestablecidos de atención a aspirantes para la realización de la presentación y generalización de los resultados, lo cual constituye una condición, temporal, espacial y organizativa necesaria para el desarrollo del acto de la comunicación del resultado.
- La existencia y disposición de los recursos materiales indispensables para la realización del acto de comunicación del resultado, a saber, medios informáticos, televisores, videos y otras tecnologías necesarias que necesite el aspirante para su presentación.

Las principales dificultades del acto de presentación del resultado, son:

- Inadecuada planificación de la presentación del resultado, expresado en la ausencia de una guía, disertación, documento u otra forma de concreción escrita del acto, que constituya un referente de ayuda para la presentación.
- Insuficiente preparación y sistematización del acto comunicativo, expresado en incongruencias, pérdidas y saltos de la idea central de la disertación, desconfianzas en lo que se presenta, manifestaciones de insatisfacción con el acto entre otros.

- Carencia en el orden teórico y metodológico en los aspirantes de herramientas y recursos de la comunicación para el trabajo y presentación del resultado de investigación.
- Desacertada estrategia de preparación aspirante-tutor para presentar el resultado.
- Manifestaciones de inconformidad en los tribunales por presentaciones monótonas, sin lógicas aparentes y con tendencias a la repetición y reproducción de disertaciones y formas de entregar el resultado, alejado de actos creativos y personales de los aspirantes.
- El empleo de las tecnologías de la informática no se adecua a las particularidades de los medios con que se cuenta para el acto, lo cual constituye una barrera en la comunicación entre el aspirante y el tribunal evaluador.
- El diseño de las presentaciones electrónicas, en Microsoft Power Point u otros software, carece de los elementos de higiene, selección, calidad y concreción en la realización de las diapositivas y sus transiciones.
- Inadecuadas estrategias de comunicación asertiva en los aspirantes y algunos tribunales que permitan crear un clima psicológico favorable para la presentación del resultado de la formación académica.

Durante el proceso de análisis de los actos de presentación de los resultados de investigaciones, se han determinado como principales barreras de la comunicación:

- La barrera física, expresada en la tecnología empleada y la posibilidad del aspirante para usar los medios informáticos, desde la concepción de la presentación hasta su generalización.
- La barrera psicológica, manifiesta en los temores e inseguridad que el aspirante expresa ante el ejercicio de evaluación frente al tribunal evaluador, lo cual en los inicios y desarrollo del acto lo hacen permanecer con limitantes para escuchar y expresar con claridad sus ideas.

Estas limitantes, potencialidades y barreras influyen y determinan directamente en la calidad del acto. Se trata entonces, desde la comunicación del aspirante con el tribunal, maximizar las potencialidades existentes y reducir las limitantes reales, para evitar barreras de la comunicación que entorpezcan el saludable desarrollo del acto de presentación del resultado académico.

Para atender a ello es necesario considerar las etapas del ejercicio de presentación del resultado de investigación, sobre la base de la sistematización de las teorías existente y las contribuciones propias de los autores, de acuerdo con las experiencias en estos actos como ponentes y como evaluadores.

### **Etapas del ejercicio de presentación del resultado científico**

Las etapas descritas a continuación, poseen como argumentación central que este tipo de actividad se fundamenta a partir de los sustentos del acto didáctico, en cualquiera de las formas de organización que esta desarrolle, a saber: su planificación, su comunicación y su valoración final.

La planificación constituye una etapa de determinación previa de las acciones a acometer durante la presentación de los resultados académicos. Refleja los criterios anticipados sobre lo que debe lograrse con el acto, relacionado con: ¿Cuándo debe lograrse?, ¿Cómo debe lograrse?, ¿Dónde se logrará?, ¿Quiénes participarán?, ¿Qué recursos son necesarios para lograr una eficiente presentación?, ¿Cuánto debo ensayar y qué debo ensayar para lograr el éxito en la comunicación?

La adecuada planificación de la presentación, crea en el aspirante un clima de: sí se puede alcanzar el resultado esperado y si puede obtener con calidad. Lo cual en esta etapa es de suma importancia, atendiendo al normal stress que este tipo de presentación acarrea.

La presentación o etapa de la comunicación del resultado establece la ejecución del ejercicio. Este es el momento en el cual el aspirante debe demostrar ante el tribunal evaluador, toda la cultura que ha sistematizado y que domina sobre el objeto de su investigación, así como sus principales aportes. En esta etapa es preciso demostrar además todas las habilidades que se poseen para una comunicación empática, asertiva y positiva con los miembros del tribunal, a la vez que el estado de ánimo y la ecuanimidad deben estar controlados en los límites necesarios, lo cual se logra con una etapa de planificación bien concebida y realizada.

La etapa de valoración y generalización de los resultados, atiende a la proyección futura del resultado presentado, concibe una evaluación general de los logros obtenidos, las posibles áreas de desarrollo futuro, las materias que deben profundizarse aún más, así como la introducción de su resultado en eventos, publicaciones, participación en investigaciones, proyectos u otras.

A continuación se presentan en detalles los aspectos a considerar en cada una de estas etapas.

#### **Planificación de la presentación del resultado**

Según el filósofo y lingüista Herbert Paul Grice (1913-1988), en Wikipedia (2016), cualquier interacción verbal está regida por el principio de cooperación y se basa en cuatro máximas:

- De cantidad: Haz que tu presentación sea tan informativa como sea necesario.
- De calidad: Haz que tu presentación sea verdadera.

- De relevancia: Sé pertinente, no digas algo que no viene al caso.
- De manera: Sé claro, evita la ambigüedad, sé breve, sé ordenado.

A partir de estas cuatro máximas de la comunicación oral es que se debe planificar el acto de presentación del resultado de la formación académica, atendiendo a que lo que se presenta: informe sobre el proceso desarrollado por usted, sea verídico y esencial durante su comunicación y que sea expresado de una manera concreta y ajustándose al tiempo y los requerimientos de este tipo de ejercicios.

Es desde estos supuestos que se deben concebir entonces los siguientes aspectos para realizar una presentación del resultado exitoso: público que asistirá a la presentación del resultado; local de la presentación, recursos necesarios para la presentación; estructura de la presentación y tiempos asignados a cada momento del discurso; así como concepción de la disertación escrita y los ensayos previos de la presentación.

### **Público que asistirá a la presentación del resultado**

Es sugerente en este momento de la planificación, que el aspirante conciba que el salón donde se desarrollará el acto, estará lleno de personas deseosas de apreciar lo que se presenta. Existe una tendencia, sin embargo, a querer hacer la actividad en solitarios con el tribunal, desconociendo o al menos queriendo desconocer que el ejercicio de culminación, es un acto público y abierto a quienes deseen asistir; salvo excepciones y en tesis clasificadas, que por su carácter particular precisan discreción.

Al menos en el acto de culminación de estudios académicos, deben asistir, los miembros del tribunal, miembros del Comité Académico o Comisiones de Grado en función de supervisión y control del ejercicio, así como vicedecanos y otros dirigentes. Es sugerente que el aspirante conciba además que su familia participe en este acto, puesto constituye una demostración de que las horas de atención restadas a esta, por ocupaciones propias del currículo y la investigación, no fueron en vano.

### **Local de la presentación**

Los locales donde se desarrollan los ejercicios de presentación de resultados de investigación, son coordinados con antelación y publicados en murales de las facultades y departamentos de trabajo de los implicados en la actividad, para su conocimiento y previsión. Se recomienda a los aspirantes que visiten el lugar donde examinarán y valoren con antelación los aspectos de higiene y logística que posee el local asignado, a saber: la iluminación, el clima según el horario en que se desarrollará el acto, la ubicación, el tamaño, entre otros aspectos de interés espacial.

La iluminación debe vincularse con los medios que se emplearán para la presentación. Es posible que se decida usar un proyector de la imagen y el exceso de luz haga tenue o poco visible las diapositivas que se muestren. También a la inversa, la

carencia de luz, influye en la visualización de láminas, objetos y otros medios materiales, a la vez que afectan la visión del tribunal y el aspirante.

El clima es fundamental, sobre todo en horarios del medio día que el calor tiende a ser elevado y la confluencia de las personas en el mismo puede atentar con el confort necesario para el normal desarrollo de la presentación, se deben coordinar en estos casos la ventilación o el cambio del local para perfeccionar la calidad del ejercicio.

La ubicación del local es fundamental para prever posibles ruidos externos e interrupciones que puedan atentar con la calidad. Se ha apreciado ejercicios de culminación en aulas con pasillos laterales frecuentados por estudiantes en los horarios de receso, en el cual se ha tenido que detener la exposición para controlar el bullicio, lo cual atenta contra la estabilidad emocional del aspirante y el tribunal. Por lo que se sugiere concebir este aspecto con antelación y coordinar para que se minimicen las posibilidades de ruidos e interrupciones con antelación.

Así también el tamaño es fundamental y sobre todo, cuando el aspirante concibe la participación de colegas de trabajo, familiares y amigos, lo cual debe ser atendido con antelación para que no se convierta en una situación de hacinamiento de las personas durante el acto.

La presentación del resultado de investigación, constituye un acto solemne y de vital importancia, por tanto los locales deben poseer limpieza, estética y aseguramientos materiales y tecnológicos que hagan acogedor la estancia durante el ejercicio evaluativo. Existe constancia de actos realizados en departamentos docentes y otros locales de trabajo colectivo, en los cuales las interrupciones han sido constantes y la calidad del acto ha sido baja.

### **Recursos necesarios para la presentación**

Es muy frecuente, y necesario, el empleo de diferentes recursos en las presentaciones de resultados de investigación, puesto estos facilitan la exposición oral realizada por el aspirante, a saber: computadoras, pancartas, dibujos, videos, proyectores, objetos reales y otros.

No es necesario que el aspirante cargue con un pesado maletín de recursos para su presentación, sino que estos deben ser óptimamente seleccionados, de acuerdo con los objetivos que se trace en su presentación y el tipo de investigación realizada.

Un proverbio Inglés expresa que *“las imágenes hablan más alto que las palabras”*<sup>1</sup>, esto debe considerarlo el aspirante con antelación a su presentación, puesto que un gráfico o un simple esquema en pizarra o en diapositiva puede reducir la cantidad de palabras a expresar en el breve tiempo establecido para su disertación.

La tendencia de hoy es sobreestimar el uso del Power Point y las presentaciones mediante las tecnologías de la informáticas y la televisión, sin embargo existen medios

“tradicionales” que poseen plena vigencia como son las láminas, las pancartas, los dibujos, las tablas de contenido, instrumentos aplicados, impresiones entre otros, que tienen la ventaja de prescindir de la energía eléctrica para su presentación. Es muy común ver a aspirantes en un grado de stress absoluto pues al comenzar la exposición se cortó el fluido eléctrico. En tanto así, se considera oportuno concebir medios alternativos como sustento ante un fallo eléctrico o tecnológico.

Un dato de interés, respecto a los recursos a seleccionar es la consideración de que con el oído, se asimila hasta un 10% del contenido de la presentación, con la vista hasta el 50% y con el tacto el 80% de la información. Por lo que debemos concluir que no existe un medio óptimo por sí solo para la presentación, sino la armonía de varios de ellos, incluida nuestra voz y gestualidad, para lograr el exitoso mensaje que se desea transmitir al tribunal evaluador.

Dentro del aseguramiento de los recursos, se debe concebir anticipadamente por el aspirante el vestuario que se usará en la presentación, para ello debe seleccionarse una prenda de vestir formal, cómoda y de colores discretos, alejados de matices llamativos o letreros que tengan nada que ver con el acto que se desarrolla.

### **Estructura de la presentación y tiempos asignados a cada momento del discurso**

El aspirante cuenta con 20 o 30 minutos para su disertación oral ante el tribunal<sup>2</sup>, por lo que es de vital importancia que en conjunto con su tutor, tracen las estrategias de presentación de su resultado. Para ello existen pautas generales que pueden contribuir con la distribución del contenido de la presentación y el tiempo que se le asigne.

En la observación de presentaciones de resultados de investigación y consulta con tutores de experiencia, se han podido determinar al menos cuatro momentos internos de la presentación: la introducción; las bases teóricas; la construcción teórica y sus resultados de implementación en la práctica y conclusiones y recomendaciones.

A la introducción se le deben dedicar entre 4 y 5 minutos como máximo, en ella se ofrecerán a grandes rasgos los hechos fácticos que permiten revelar la existencia del problema científico y una breve presentación de los diseños teóricos y metodológicos de la investigación.

En las bases teóricas que fundamenta la propuesta de la investigación el aspirante puede emplear hasta cinco minutos en su disertación, en ella se deben concebir los fundamentos teóricos fundamentales asumidos por el autor para diseñar teóricamente el constructo que se propone y el estado real de su campo de investigación.

La construcción teórica, manifiesta el diseño de una propuesta de solución personal al problema de la investigación y sus resultados fundamentales luego de su implementación en la práctica y se constituye en el centro de la disertación, por lo que se deben otorgar hasta 16 minutos en la exposición oral del aspirante, de manera tal que queden muy bien revelado los principales aportes del autor.

Las conclusiones y recomendaciones (de ser necesarias), expresan la generalización de las tareas científicas propuestas por el aspirante, siempre se leerán, para expresar con claridad las concreciones a las cuales ha arribado el autor y estas no deben pasar los 4 minutos en la disertación.

El aspirante debe asegurarse que la disertación se ajuste al tiempo programado para este tipo de acto de culminación de estudios. Siempre concibiendo en los ensayos un tiempo de realización inferior a los minutos establecidos para el acto, para permitirse segundos de descontrol emocional normal y alguna contingencia que pueda suceder durante la disertación.

Este momento de la planificación de la disertación, se vincula estrechamente con la realización de la presentación electrónica, la cual será atendida más adelante en un ítem particular a este aspecto, atendiendo a sus especificidades.

### **La disertación escrita y los ensayos previos de la presentación**

Para el éxito del acto de la comunicación del resultado de investigación existen dos aspectos que se consideran fundamentales: la disertación escrita y los ensayos de la presentación.

La disertación escrita es el documento que elabora el aspirante, en conjunto con su tutor, para guiarse durante la presentación de sus resultados de investigación. Este documento, logra la integración armónica del guion de la disertación y la presentación electrónica.

La confección de la disertación debe ser clara, usando palabras de dominio común por el aspirante, sin tender a lo rebuscado y exquisito que pueda entorpecer el acto expositivo. Se sugiere emplear tamaños de letras superiores a Arial 14, para facilitar una visualización adecuada; debe especificar con claridad los momentos en que se debe apretar el “Click” que da transición a las diapositivas; así como fotos del Power Point que constituyan guías para la disertación.

En la experiencia de los autores, se ha logrado sistematizar que una disertación no debe poseer más de 3700 palabras para un tiempo de presentación de 30 minutos, por cuanto este número se relaciona con la cantidad de palabras promedio que pueden disertarse a manera de lectura comentada a razón de 120 palabras por minutos.

La disertación escrita permite al aspirante un ensayo consecuente y sistemático. El ensayo es la actividad práctica que realiza el aspirante en tiempo real de 20 0 30 minutos bajo condiciones de simulación del acto de presentación del resultado académico. Se puede realizar en solitario ante amigos, colegas de trabajo y familiares, lo cual permite perfeccionar la presentación y retroalimentarse en cuanto a gestualidades, exceso de palabras, incoherencias y calidad del mensaje que se desea transmitir. Un buen síntoma para el aspirante es que los asistentes a los ensayos se

satisfagan con la presentación, pues la práctica ha demostrado que la tendencia en los ensayos es a la crítica fuerte para ayudar a la presentación exitosa del resultado.

Ensayar en la casa y el trabajo incrementará el nivel de confianza del aspirante con los medios seleccionados para la presentación, la disertación y el tiempo asignado. A la vez que evitará la repulsiva práctica de leer o memorizar las notas de la presentación.

El resultado de un correcto ensayo es una presentación en la que el aspirante se independice del discurso escrito y enriquezca sus ideas con sus propias palabras, lo que demuestra una plena interiorización de la presentación.

Es aconsejable que el aspirante tenga suficiente ensayo usando la computadora que se empleará durante el acto para evitar dificultades con los colores, transición de diapositivas, cuadros de textos desajustados y efectos alterados, lo cual resta calidad al acto de presentación.

En sentido general en la etapa de planificación de la presentación el aspirante debe atender a otros aspectos que son considerados por Cano, Z. (1996) y Álvarez, G. (2008) como necesarios para la estabilidad y la emotividad del acto que se realiza, estos aspectos son: el chequeo periódico la salud, sobre todo la presión arterial, la cual tiende a descompensarse producto al normal stress que implica la presentación del resultado. Los autores mencionados sugieren alimentos abundantes en vitamina C, para evitar la gripe por desequilibrio del sistema de defensas del organismo. Se sugiere además la ingestión de abundantes líquidos y una dieta sana.

Otra situación que puede ocurrir en los días planificación es el desajuste de las horas de descanso, producto a las actividades que se deben desarrollar, por lo que se sugiere descansar al menos 7 horas diarias para recuperar las energías y tener la vitalidad necesarias para enfrentarse a la presentación del resultado con un estado psicológico óptimo y estable.

### **Presentación del resultado**

El acto de presentación del resultado de la maestría o el doctorado es el momento de mostrar todo el tiempo y esfuerzo que ha puesto el aspirante en la obtención de los resultados que muestra en su tesis, por tanto además de un acto evaluativo, constituye un acto de estímulo y reconocimiento a su labor, un momento de solemnidad y respeto por las horas dedicadas a su formación y desarrollo.

Hay un grupo de aspectos a considerar en esta etapa, destacan: la preparación previa, presentación, desarrollo, “oponencia” y sus respuestas, preguntas y respuestas al tribunal, conclusiones del acto.

### **Preparación previa a la presentación**

Se considera este momento en las 24 horas anteriores al ejercicio de presentación. Está caracterizada por un elevado nivel de stress en el aspirante, surgimiento de dudas en lo que se presentará, la desconfianza personal se agudiza, incluso al nivel de caer en desesperanza de una salida sobresaliente. Es el estado normal para este tipo de ejercicios y el aspirante debe tener conocimiento de ello para poder autocontrolarse y asistir al acto de presentación de su resultado en una forma más relajada y asertiva.

Considere analizar las temáticas de investigación de los miembros del tribunal. Esto te ayudará a formular posibles preguntas que pueden previamente responderse con el tutor o un colaborador de cercano.

Créalo o no, la materia sobre la cual se ha investigado y sistematizado por un largo periodo de tiempo puede olvidarse o fallar a la hora de la presentación sino está psicológicamente listo para enfrentar el reto del ejercicio de culminación de estudios. Para ello es importante la creación de un dúo de trabajo con el tutor, el cual en este periodo, dará la tranquilidad y seguridad necesarias que lleva el acto a realizarse.

Se sugiere parar toda la estrategia de preparación ya cercana a la fecha de la presentación, tratar de cambiar de actividad como una inversión saludable, es normal que el aspirante en las postrimerías de la defensa no haya dedicado suficiente tiempo a otras tareas del hogar, la familia y los amigos, lo cual sería bueno retomar como cambio de actividad necesario para equilibrar las horas de tensión en la preparación del aspirante.

Es muy frecuente en los aspirantes la ingestión de píldoras o “beberajes” para lograr “sedarse” antes y durante del acto, estos autores no recomiendan esto, pues la mayoría de estos recursos inhiben el Sistema Nervioso Central e impiden la capacidad de respuesta y reacción necesarias para la presentación del resultado de la investigación. Algunas técnicas de relajación, como las de respiración, logran excelentes resultados con solo practicarlas sistemáticamente y permiten el logro de resultados más beneficiosos que la ingestión de preparos y fármacos.

Como última consideración en este momento de la preparación, piense siempre que la tecnología puede jugar una mala pasada a la preparación más acérrima, por tanto, tenga a mano un plan “B” para el caso que exista un apagón eléctrico o una rotura imprevista en la computadora, esto contribuirá al normal desarrollo del acto, puesto que a falta de un medio se asume el otro ya concebido y no hay sobretensiones innecesarias por este aspecto.

### **Presentación del resultado de la investigación ante el tribunal evaluador**

Llegó el gran día, la hora de demostrar todas las horas de esfuerzo y estudio que tuvo el aspirante, la audiencia se encuentra lista para escuchar lo tanto que tiene que ser comunicado, por lo tanto se debe disfrutar la oportunidad que se le da al aspirante de intercambiar y compartir su investigación con las demás personas.

Ese día, sea puntual, coordine con los colegas de trabajo la decoración del local y dedíquese a organizar su “puesto de trabajo”. Distribuyan agua para usted y el tribunal evaluador, se necesitan humectar las cuerdas vocales con frecuencia durante el acto de presentación.

Si se concibió una merienda, no la ponga en el mismo lugar donde se desarrollará la actividad, destine un área para estos menesteres.

Usted dispone de un tiempo preestablecido para su presentación, el presidente del tribunal hará una introducción breve de su trabajo y dispondrá las reglas por las cuales se hará el ejercicio. En este momento es fundamental prestar atención a lo que se dice para ajustarse a las precisiones que se hacen. Concluido este momento el aspirante tiene la palabra y para ello debe ser consecuente con el tiempo y el cuidado de no sobrepase, pues esto atenta con la valoración del poder de síntesis mostrado.

Es importante atender al lenguaje corporal, mantenga las manos en una posición relajada y evite emplearlas en movimientos bruscos que puedan distraer la atención del tribunal y de la audiencia presente. No se debe fijar la vista en el discurso o el medio que apoya la presentación, se debe prestar atención al tribunal y dirigir la vista siempre hacia adelante, lo cual demuestra que está comunicando para ellos. Sonreír moderadamente y tener un rostro afable permite la creación de un clima de confianza y seguridad.

El aspirante debe tener presente que el tribunal y la audiencia puede no estar familiarizada con el tema que presenta, se debe asegurar por tanto la no asunción de aspectos como ya entendidos o ya previamente comunicados, siempre considerando la máxima de la comunicación que: los erros en el mensaje no son de quien recibe, sino de quien lo emite.

Durante la participación en los actos de presentación de resultados, los autores han observado una regularidad en los estados de ánimos de los aspirantes, reflejado en sus rostros, los cuales denotan según sea el momento del acto un estado de indiferencia, desatención, molestia, inconformidad, duda y alegría. Sin embargo es de digno de recordar que el aspirante en todo momento está comunicando y su expresividad, está constantemente emitiendo estados de ánimos que limitan o potencian el clima psicológico de la presentación.

Obsérvese una media de esto en la figura que se ofrece a continuación.



Lo aconsejable es durante el ensayo de su presentación atender a su gestualidad y a los estados de ánimos favorables para lograr una asertividad positiva en todo momento de la presentación.

Ser ordenado en el lugar asignado para la presentación, dice mucho del aspirante por lo que se sugiere, colocar sobre la mesa solo los materiales necesarios para el acto de presentación, a saber: el discurso escrito, un glosario de términos, papel y lapicero para las notas y la tesis que se presenta. La existencia de demasiados documentos sobre la mesa o la inexistencia de ellos pueden conllevar a valoraciones innecesarias sobre el aspirante.

Concluido el acto de su disertación, el presidente del tribunal evaluador, dará la palabra al oponente de su tesis.

### Oponencia y sus respuestas

Marcané, J. A. y Gómez, S. (1999: 11) hacen una valoración muy consecuente sobre el rol del oponente, en su libro *la Oponencia a las tesis de grado*. Al referir que “El oponente tiene una gran responsabilidad en el análisis del trabajo que se presenta. Él debe mejor que nadie, profundizar, buscar las relaciones internas entre las distintas partes de la tesis, encontrar los principales aportes, las limitaciones e incluso los errores que pueda presentar; y sobre todo, debe dar los criterios más responsables que pueden servir de guía al Tribunal para dar la evaluación final al trabajo presentado por el aspirante.”

En muchas ocasiones el trabajo del oponente es mal interpretado por los aspirantes y los asistentes a la audiencia; sin embargo, es el trabajo más acertado en la valoración del resultado de la tesis.

Durante el momento de la oponencia, el aspirante debe atender atentamente a la lectura del informe escrito. Es muy frecuente observar durante la lectura del informe que los aspirantes están tomando notas, buscando cosas en los documentos o atendiendo a señas de la audiencia o el tutor, esto es muestra de irrespeto al trabajo del oponente en primer lugar y en segundo una descortesía a los miembros del tribunal que están atentos a sus acciones para valorar sus condiciones como aspirante al grado o categoría que se pretende obtener.

Las respuestas al oponente son valoradas previamente con el tutor, por tanto deben en la medida de las posibilidades presentarse con la ayuda de medios. Siempre que se vayan a responder a una pregunta de la oponencia, se debe expresar a cual se dará respuesta en el momento, para ubicar a los miembros del tribunal en la valoración que se realiza.

Al final de las respuestas el oponente expresará de manera oral y pública su satisfacción o insatisfacción con las respuestas del aspirante, así como reflexiones o valoraciones en un tema en particular en el cual el oponente considere que se debe ahondar aún más.

### **Preguntas y respuestas al tribunal**

Luego de concluido el momento de intercambio oral entre el aspirante y el oponente, los demás miembros del tribunal tienen la posibilidad de realizar preguntas de aclaración sobre los aspectos que consideren necesario profundizar. Este momento se considera por los aspirantes como el más complejo en la presentación del resultado, sin embargo es también el momento más adecuado para que el estudiante demuestre sus conocimientos, capacidad de respuesta y diálogo acerca de su tema de investigación.

En este momento el aspirante debe haber concebido en la audiencia quien tomará notas de las reflexiones y preguntas que se le realizan, para luego ser analizadas con el tutor. Además, el aspirante debe tener a mano papel y tinta para hacer notas y ordenar las ideas de las respuestas que dará.

No se deben responder a preguntas que no se entiendan a plenitud por el aspirante, por lo que debe pedirse al miembro del tribunal que la realice, que se repita o la reformule para estar seguro de la respuesta que debe emitir. Tomarse el tiempo necesario para responder es una herramienta fundamental, ya no hay marcas temporales que rijan este momento del ejercicio evaluativo, por lo que tomarse el tiempo para reflexionar y pensar en lo que se responderá es una idea muy atinada.

El aspirante debe mostrarse solícito al desarrollo del acto. Se deben dominar la ansiedad y la gestualidad ante preguntas que se realicen, siempre atendiendo que cada pregunta posee la intencionalidad de aclarar aspectos que aún en ese momento no están del todo esclarecidos.

Evite frase irrespetuosas con los miembros del tribunal, tales como: “como ya expresé anteriormente”, si se expresó y no se comprendió la idea, la culpa es de quien emite y no de quien recibe. También muletillas como: ¿entendido?, ¿se comprende?, ¿me explico?, las cuales tienden al menosprecio de los miembros del tribunal como personas que tienen pobres capacidad de entendimiento o comprensión y hay que estar indagando si siguen la presentación del aspirante.

En esta etapa el oponente tiene el derecho a preguntar sobre algún cuestionamiento a parte a su oponencia y rol jugado en el tribunal.

### **Conclusiones del acto**

El presidente del tribunal dará la palabra al tutor para que realice su valoración acerca del trabajo del aspirante, a lo que suceden las valoraciones de los miembros de la audiencia antes de la deliberación del tribunal evaluador.

El tribunal pedirá un tiempo a solas para deliberar y luego comunicará el resultado oficial en público, el cual constará en actas de la presentación del resultado.

El aspirante tiene la posibilidad de expresar sus criterios sobre el acto, opiniones en sentido general sobre su formación y juicios acerca de sus resultados, así como agradecimientos y recomendaciones a instituciones y personas. Es muy común que este momento tome por sorpresa al aspirante y luzca incoherente u olvidadizo de aspectos o personas a reconocer en público, por cuanto el consejo es que este momento forma parte de la disertación, en tanto así debe planificarse, al menos en un guión de lo que se desea decir y a quienes agradecer y dedicar el resultado obtenido para evitar caer en estados de ánimos que confundan al aspirante en este excelente momento de la presentación del resultado.

Una vez concluido el acto de presentación del resultado se arriba a una etapa de compromiso con el resultado obtenido y la comunidad académica que insidió en la formación del profesional.

### **Generalización de los resultados de la actividad académica**

Concibe una evaluación general de los logros obtenidos, las posibles áreas de desarrollo futuro, a partir de la preparación de artículos científicos con los resultados de tu investigación, los cuales deben ser presentados, además, en eventos y otras actividades de socialización.

El aspirante debe poseer una clara estrategia de desarrollo perspectivo como tutor de tesis según su nivel alcanzado y de continuidad de estudios según las posibilidades reales de su tema de investigación.

El contacto con otros investigadores y la participación en la comunidad académica como miembro de tribunales evaluadores, permitirán la trasmisión de las experiencias y el enriquecimiento de estos actos. Esto se expresa también en la participación en proyectos y otras actividades de investigación, en las cuales el profesional pueda desarrollar acciones colectivas y contribuir a la solución de problemas científicos en las Ciencias Pedagógicas en Cuba.

### **El uso de software y otros recursos necesarios para la comunicación del resultado de investigación**

Antes de concebir la presentación electrónica se debe pensar cuidadosamente que incluir en ella, a partir del discurso preparado y la estrategia de defensa asumida en conjunto con el tutor de la tesis.

Se deben incluir solamente aspectos relevantes en la presentación, nunca para su lectura y evitar los textos extensos que no dan sentido a la esencia del medio electrónico.

Evite el uso de imágenes con derecho de autor, fondos preestablecidos y con marcas de agua que pueden restar calidad a sus imágenes. De emplear fotos y figuras estas deben estar en total relación con el tema de la investigación, puesto que la actividad académica no puede desvirtuarse por el uso de figuras y emblemas de organizaciones y entidades políticas, sociales, estatales u otra que no tengan relación con la temática estudiada que pueden hacer lucir la presentación confusa y poco profesional.

Rehúse el empleo de imágenes con flashes, objetos brillantes o con colores que no contrasten con el fondo de la presentación. A continuación se pueden observar los contrastes de letras fundamentales a usar en las presentaciones electrónicas de acuerdo con los fondos de colores básicos, negro, azul, rojo, gris, verde, amarillo y blanco.



Ejemplo de combinación de colores de texto y fondo.

Es conveniente dejar una pantalla en blanco o negro entremezclada con las diapositivas de la presentación. Eso puede suponer un descanso visual para los asistentes, además de ser una táctica para concentrar la atención en su oralidad en un momento dado.

Incluya en las diapositivas solo palabras, gráficos o frases, esto ayudará a concentrar las ideas de la audiencia en la expresión oral y no en la presentación que se realiza.

Simplifique su presentación, según expresa Santana, E. (2011) algunos especialistas sugieren que no se utilice más de cinco palabras por línea ni más de ocho líneas por diapositiva.

Según el departamento de medios de enseñanza de la Universidad de Ciencias Pedagógicas “José Martí Pérez” de Camagüey, los errores más frecuentes en el uso de las presentaciones electrónicas están en:

1. Insuficiente dominio del manejo del medio en el momento de la exposición.
2. Diapositivas sumamente cargadas de información.
3. Presentaciones ilegibles para el auditorio dado el tamaño de los caracteres.
4. Presentación útil solamente para el ponente como pantalla de lectura.
5. Ubicación inapropiada del medio respecto a los observadores.
6. Uso de colores no contrastantes donde se confunden caracteres y fondo.
7. Uso excesivo de variedad de colores para textos.
8. No tener en cuenta el tamaño de la pantalla según la conformación del local y el número de miembros de auditorio.
9. Inadecuada ubicación del ponente respecto a los observadores.
10. Exposición muy prolongada de una diapositiva.
11. Inadmisibles aparición de errores ortográficos.

Estos errores comunes en las presentaciones electrónicas conllevan sin lugar a dudas a situaciones de fracaso en los actos de presentación del resultado científico. Se deben atender a su reducción para que se produzca un ejercicio de presentación del resultado de investigación con la calidad requerida.

### **Conclusiones**

1. La teoría de la comunicación constituye un referente fundamental para la realización del acto de la presentación del resultado de la formación académica, desde las herramientas necesarias para su concepción y ejecución con calidad, sin embargo existen algunas problemáticas y barreras de la comunicación que necesitan ser corregidas por aspirantes, tutores y miembros del tribunal para lograr un ejercicio cercano a las exigencias del Mined cubano para estos tipos de actos de culminación de estudios.
2. El ejercicio de presentación del resultado de investigación es un acto de comunicación pedagógica, que posee tres etapas fundamentales, la planificación, la presentación y la generalización del resultado, las cuales permiten al aspirante y su tutor establecer relaciones de asertividad y profesionalidad con los miembros del tribunal y en específico con el oponente de la tesis para el logro de una presentación con resultados favorables para las Ciencias Pedagógicas y el aspirante.
3. El uso de las tecnologías informáticas brinda una posibilidad sugerente a los aspirantes para presentar su resultado científico, con el empleo de sonido,

imágenes, videos y otros recursos, sin embargo existen un grupo de problemáticas en su uso que deben ser corregidas y atendidas para realizar un ejercicio de culminación exitoso.

### Bibliografía

- Álvarez, G. (2008). *El arte de presentar: los tres objetivos de toda presentación*. En <http://www.gonzaloalvarez.com>
- Balenda, R. (s/f). Pointers to defending a Ph.D. thesis or dissertation. En <http://custompapers.com/essays-articles/defending-thesis-dissertation/>
- Coffman, E. y cols (s/f). *Hints for phd defenses*. British Columbia University. En <http://www.cs.columbia.edu/~hgs/etc/defense-hints.html>
- Cómo defender tu memoria de título.* (s/f). En <http://lamoraldelobuitres.com/3591/como-defender-tu-memoria-de-titulo/>
- Cano, Z. (1996). *Cómo presentar un examen de grado*. Facultad de Ciencias, UNAM.
- Castro, M. (1998). *La presentación oral de una tesis*. UNESR. Venezuela.
- Deakin University (s/f). *Thesis presentation*. En <http://www.slideshare.net/txarli/thesis-presentation-2412537>
- Fischer, D.(s/f). *10 hints for improving presentations for the three minute thesis competition*.
- Kate, M. A. (s/f). *Preparing for a thesis defense*. En <http://www.msvu.ca/site/media/msvu/defensepreparation.pdf>
- Levine S. J. (1998). *Cómo escribir y presentar su tesis o disertación*. Michigan State University. EEUU. En <http://www.learnerassociates.net/dissthes/guidesp.htm#1>
- Marcané, J. A. y Gómez, S. (1999). *La oponencia a las tesis de grado. Consejos para realizar una oponencia con calidad*. Ciudad de la Habana: Pueblo y Educación.
- Milanés, R. (2011). *Herramientas para la comunicación del resultado de la formación académica*. CD del II Taller Internacional: La Educación Técnica y Profesional del Siglo XXI. Ciudad del Camagüey.
- Mined, Cuba (2004). *Reglamento de la Educación de Posgrado de la República de Cuba. RM. 134/2004*. Ministerio de Educación, Ciudad de la Habana, Cuba.
- Mined, Cuba (2005). *Programa Maestría en Ciencias de la Educación*. IPLAC. Ciudad de la Habana, Cuba.
- Santana, E. (2011). *La tecnología educativa en el proceso docente educativo*. Conferencia, UCP "José Martí", Camagüey, Cuba.

Wikipedia (2015) *Herbert Paul Grice*: En [https://es.wikipedia.org/wiki/Paul\\_Grice](https://es.wikipedia.org/wiki/Paul_Grice)

### Notas

<sup>1</sup> Pictures speak louder than words.

<sup>2</sup> Según el tipo de ejercicios: para maestrías, 20 minutos y para doctorado 30 minutos.